









KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomormor SOP	DP.03.04/I.01/ 8166 /2019
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	04 Januari 2019
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	Direktur  Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nama SOP	 Pengesahan Surat Yang Diajukan Lembaga Kemahasiswaan
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Peraturan Pemerintah nomor : 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi	1. Surat Lembaga Kemahasiswaan ditanda tangan oleh pejabat yang berwenang	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan :	
	1. Lembar Disposisi	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : 1. Kegiatan lembaga mahasiswa tidak bisa berjalan	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KET.
		Mahasiswa	Koordinator Kemahasiswaan/Kasubbag KAK	Direktur/WD III		WAKTU	OUTPUT	
1.	Menyiapkan draft surat				Bahan penyusunan draft surat	10 menit	Draft surat	
2.	Melakukan konsultasi dengan Koordinator Kemahasiswaan/Kasubbag KAK				Draft surat	5 menit	Arahan	
3.	Draft surat disetujui Direktur/Wakil Direktur III				Draft Surat	10 menit	Surat	
4.	Surat disampaikan ke mahasiswa untuk dipergunakan				Surat	10 menit	Bukti pengiriman surat	